花蓮縣 107 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫~

學生輔導資源中心學校--會談技巧暨紀錄的撰寫

一、依據：教育部 107 年度學生事務與輔導工作作業計畫暨地方政府及各級學校辦理事項工作手冊。

二、計畫目標：

(一) 強化學校輔導人員專業知能及實務輔導技術。

(二) 提供學校相關輔導資源需求，使學校執行輔導工作能順遂。

三、辦理單位：

(一) 指導機關：教育部。

(二) 主辦機關：花蓮縣政府。

(三) 承辦單位：花蓮縣宜昌國小。

四、參與對象：花蓮縣國中小輔導教師 60 名。因名額有限，只接受實際擔任輔導工作之輔導教師報名。

五、師資：林美珠心理師。

六、實施內容及課程：會談技巧暨紀錄的撰寫，每天 7 小時，2 計 14 小時。

七、課程安排：

(1) 第一階段課程

課程日期：7/11

時段	* 課程主題	* 課程摘要
9:00 - 10:30	會談時的困境提出及省思	由過去會談經驗的困境中，協助老師們重新檢視輔導的會談
10:30 - 10:40	休息	
10:40 - 12:10	會談演練及體會	體驗必須談論自己的內在狀態的覺察及感受
12:10 - 13:30	午餐	
13:30 - 15:00	心理輔導的意義及內涵的重塑	整理輔導教師們個人對輔導的相關意涵的整理
15:00 - 15:10	休息	
15:10 - 16:10	心理輔導中輔導教師的角色及任務	對於身為輔導老師重新定位及任務的再確認

課程日期：7/12

時段	* 課程主題	* 課程摘要
9:00 - 10:30	會談的理論與技術	會談目的及技巧的內容講述
10:30 - 10:40	休息	
10:40 - 12:10	會談的演練	會談目的及技巧的內容實作練習
12:10 - 13:30	午餐	
13:30 - 15:00	紀錄撰寫的理論與技術	個案紀錄原則的內容講述
15:00 - 15:10	休息	
15:10 - 16:10	會談紀錄的撰寫	個案紀錄原則的實作練習