

花蓮縣 108 年度資優教育學習成果發表會

實施計畫

一、依據：

- (一) 花蓮縣高級中等以下各教育階段學校辦理多元資優教育方案獎勵補助辦法。
- (二) 花蓮縣資優資源班實施要點。

二、目的：

- (一) 提供資賦優異學生多元學習及互相觀摩的機會。
- (二) 營造資賦優異學生專題研究及成果發表的舞台。
- (三) 透過跨校及跨年級交流活動，培養學生欣賞、合作的態度，提供多元學習的機會。
- (四) 發揮群組夥伴關係，建立資優教育觀摩交流的機會，並提升資優班教師專業知能。
- (五) 透過觀摩活動，提升全縣教師及家長對資優教育課程的認識。

三、辦理單位：

- (一) 主辦單位：花蓮縣政府教育處
- (二) 承辦單位：吉安鄉宜昌國小

四、活動時間及地點：

- (一) 時間：108 年 3 月 24 日（日）上午 9 時至下午 12 時 20 分
- (二) 地點：花蓮縣吉安鄉宜昌國民小學 3 樓階梯教室

五、參加對象：

(一) 發表人員：

1. 本校高年級生，皆需上台發表。中年級生，觀摩為主，發表活動自由參加。
2. 就讀於本縣所屬各公私立國民中小學具資賦優異學生參加。

(二) 觀摩人員錄取優先順序：

1. 本縣資優教育教師。
2. 本縣設有資優班及資優方案之學校教師或行政人員。
3. 本縣具資優鑑定身分學生之家長。
4. 本縣國中小普通班教師。
5. 本縣對資優教育有興趣之國民中小學家長及學生。

六、報名及發表方式：

(一) 資優班學生學習發表

1. 報名方式：即日起至 108 年 3 月 15 日（五）中午 12 時前，填寫報名表（附件二），傳送至宜昌國小陳念梓組長信箱：cutetzyy@gmail.com。
2. 發表主題：
 - (1) 主題不限，分人文領域、數理領域、其他領域（含情意、專題研究、創造力）三部分。
3. 發表方式：
 - (1) 一律以上台發表方式為主，形式不拘。
 - (2) 每組發表時間為 10 分鐘，討論提問時間 5 分鐘，共 15 分鐘。
 - (3) 發表之內容請統一製作成投影簡報（ppt），並於活動進行一周前寄至主辦單位信箱。
4. 成果繳交：

請各指導教師於 108 年 4 月 1 日（一）中午 12 時前，將學生作品【含作品內容、學生課程剪影、學習心得等】寄至上述信箱，以利印製成果冊。

七、其它：

- (一) 本計畫所列經費由本府相關經費支應。
- (二) 參加人員請給予公(差)假登記，並於六個月內辦理補休(課務自理)。
- (三) 請參與研習教師於 108 年 3 月 21 日(四)前，至教育部特殊教育通報網
<https://special.moe.gov.tw/>登錄報名，全程參與得核予 3 小時研習時數。

八、本計畫奉核後實施。

附件一：活動程序表

時間 (3/24)	活動內容	備註
08：30～09：00	報到	發表學生熟悉場地設備、確認檔案
09：00～09：10	開場及介紹長官來賓	
09：10～09：55	資優學生學習成果發表 (一)	宜昌國小 3 組報告與討論 (每組 15 分鐘)
09：55～10：15	綜合講評(一)	
10：15～10：30	休息一下	
10：30～11：00	資優學生學習成果發表 (二)	宜昌國小 2 組報告與討論 (每組 15 分鐘)
11：00～11：30	資優學生學習成果發表 (三)	校本資優 2 組報告與討論 (每組 15 分鐘)
11：30～11：40	綜合講評 (二)	
14：40～12：20	頒發學生發表證書	現場長官來賓頒發證書
12：20～	賦歸	

附件二

花蓮縣 108 學年度資優教育成果發表會報名表

※學校：

編號	發表主題	學生	指導老師
例	【語文】○○○之研究	○○○(6年級)	○○○
1			
2			
3			
4			

1. 請依各校報名隊數需求，自行增刪表格
2. 學生報告可以個人或團隊方式進行。

★總參加人數統計表【巡迴教師可統一填寫巡迴學校參與人數】

學生人數	參與教師人數	師生午餐調查
		葷食：_____人 素食：_____人

※註：1. 因經費限制，不再提供便當。

2. 活動當日，承辦單位將提供家長午餐代訂服務，請各校承辦人協助轉達家長，屆時可至報到處訂購並完成繳費。
3. 發表時，一律使用現場電腦進行播放，另會準備四支麥克風及一支簡報筆供使用。
4. 如有其他需求或疑問，請來電 8520209 轉 504 宜昌國小特教組詢問。

附件三 經費概算表

項目	單價	數量	概算數	備註(說明)
膳費(含茶水)	100	10人	1,000	委員及工作人員共10人。
茶水	10	100人	1,000	參與教師、學生及家長。
委員出席費	2,000	2人	4,000	邀請教師及學者專家擔任講評者。
資料費	13,100	1式	13,100	1. 資料印刷如節目表(100份)、成果發表手冊(100份)、總成果冊(100份)、發表證書費、海報。 2. 活動文具用品、有獎徵答獎品等。
雜支	900	1式	900	<5%
合計			20,000	上述經費得依機關首長同意後勻支

上列各項經費得互相勻支。

承辦人

單位主管

會計主任

校長